

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Forsorgshjemmet Toften
Adresse:	Holbækvej 16, 4200 Slagelse
Tlf.:	58 52 72 22
E-mailadresse:	toften@slagelse.dk
Hjemmesideadresse:	toften.slagelse.dk
Åbningstider:	Døgn
Institutionsleder:	John Eriksen



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Hovedbygning: 7 værelser, spisestue, opholdsstue, billardrum, storkøkken, Anneks: 14 værelser, TV-stue, thekøkken Administrationsbygning: kontorer Pavillon: gadesygeplejerskeklinik Herudover stor have med boldbane samt diverse skure m.v.	
Antal børn/unge/voksne:	23	
Aldersgruppe:	Over 18	
Beskrivelse af målgruppen:	Toften er en midlertidig boform efter servicelovens §110. Toftens beboere er mænd og kvinder over 18 år. Alle har de det tilfælles, at de er hjemløse eller har svært ved at opholde sig eller trives i egen bolig. Beboernes problemstillinger er forskelligartede, men vil typisk være af psykosocial karakter, alkoholmisbrug, narkomani, psykiske lidelser, ludomani, samlivsproblemer, etc. Mange af Toftens beboere gør brug af kommunale ydelser som kontanthjælp, førtidspension, og revalidering, mens enkelte er i a-kasse eller har en lønindtægt.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Alle beboere tilbydes udarbejdelse af en personlig opholdsplan, hvori det beskrives hvilke mål/delmål den enkelte har ift. at bedre egen situation Toften deltager i et projekt under KFUMs Sociale Arbejde med titlen 'Mænd i krise'. På Toften retter det sig mod mandlige beboere såvel som mandlige borgere, der modtager støtte i eget hjem fra Toften jf. SEL §85, men projektet retter sig også mod den øvrige mandlige befolkning i Slagelse.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra en anerkendende og motiverende tilgang med afsæt i bl.a. Per Revstedts teorier og Den Motiverende Samtale. Vi arbejder jeg-støttende og jeg-styrkende og har en opsøgende og ofte konfronterende tilgang til beboerne for at sikre, ingen bliver 'glemt'. Da alle beboere er unikke mennesker med unikke forhistorier og individuelle udfordringer, møder	



	<p>vi alle beboere forskelligt, for at vi møder dem ens. Vi er en værdibaseret organisation, hvorfor refleksion er et evigt og grundlæggende udgangspunkt for det daglige arbejde.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i følgende:</p> <p>KFUMs værdigrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none">- At alle mennesker er unikke, og alle har mulighed for at udvikle sig. Udvikling er en lang proces.- At alle mennesker har krav på at blive set i den helhed, de er en del af.- At alle mennesker har krav på at blive respekteret, som de er, med de ressourcer og svagheder, som tilsammen udgør dem som personer.- At glæden er at arbejde kontinuerligt med den proces, det er at skabe sammenhæng for den enkelte. <p>Toftens værdier:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rummelighed- Modig- Tydelig- Kompetent- Med glæde
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med misbrugscenter, socialrådgivere, jobcenter, læger, psykiatri, sygehus, kriminalforsorgen, politi, andre §110 institutioner, uddannelsesinstitutioner, div. boligselskaber og øvrige bo-institutioner m.v.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Medarbejdergruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pædagoger- Efterforsorgs-/§85-medarbejder (primært pædagoger)- Gadesygeplejerske- Økonoma- HK'er- Pedel- Rengøringsansvarlig- Pædagogmedhjælpere- Forstander- Souschef- Gruppeleder- Pædagogstuderende



Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplømniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Efter drøftelse og aftale med UCSJ Slagelse afholder vi 2 forbesøg. Ved det første besøg møder den studerende Toftens praktikvejleder samt praktikansvarlige leder, og dette besøg handler om at afdække den studerendes egnethed til at indgå i praktik på Toften. Dette da vi har erfaring for, at studerende, der f.eks. har en fortid i misbrugsmiljøet, ikke kan indgå i og gennemføre praktikperioden hensigtsmæssigt. På dette besøg afdækkes ligeledes, om den studerende fortsat ønsker at indgå praktikaftale med Toften. Studerende på Toften indgår i vagtplan på lige fod med fastansatte pædagoger og må påregne at skulle arbejde på vekslende tider jf. et 6-ugers rul i tidsrummet 07:00-22:00 fordelt på alle ugens dage.</p> <p>Andet besøg starter typisk med en rundvisning, og den studerende informeres om Toftens opbygning og dagligdag. Derefter drøfter den studerende og praktikvejlederen nogle af de spørgsmål, der måtte være opstået efter første besøg. Endvidere drøftes gensidige forventninger til praktikperioden og foreløbige mål for praktikken. Derudover informeres om regler for tavshedspligt, informationer ift. ansættelsesbrev indhentes, den studerende bliver bedt indhente egen straffeattest m.v.</p> <p>Praktikvejlederen vil under hele dit praktikforløb være din hovedsamarbejdspartner og kontaktperson, som du fortrinsvis vil følge i starten. Toftens personalegruppe vil dog i hele din praktikperiode være med til at støtte og vejlede dig, svare på alle dine spørgsmål og ellers se til, at du får et godt praktikforløb hos os.</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	De første 2 uger følger den studerende et særligt tilrettelagt introduktionsforløb med introduktion til alle funktioner på Toften. Derefter indtræder den studerende i sit faste skema.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	<p>Den studerende har ansvaret for hvilke deadlines, der udstikkes fra uddannelsesinstitutionen. Den studerende og praktikvejleder samarbejder om indgivelse af godkendelser m.v. på rette vis.</p> <p>Hvis Toften oplever bekymringer/problemer ift. den studerendes praktikforløb – arbejdet med egne mål i særdeleshed – tages dette op ved vejledning. Toftens praktikansvarlige leder inddrages ved behov. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, inddrages UCSJ.</p>	
Dato for sidste revidering:	05.11.2015	

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Efter aftale med UCSJ modtager Toften udelukkende studerende i 3. praktikperiode.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og	



	perspektiv og	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		



Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--



Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende indgår i vagtplan og arbejdsopgaver på lige fod med det fastansatte personale. Den studerende bliver dog ikke tilknyttet beboere som kontaktperson, men i det omfang, det er muligt, kan den studerende tilknyttes en beboer eller to som sekundær kontaktperson. Dette dog kun i tilfælde hvor kontaktpersonen finder det hensigtsmæssigt, og beboeren ønsker at indgå i det. I disse tilfælde vil det som oftest være praktikvejlederen, der er primær kontaktperson.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	På Toften er grundlaget for et succesfuldt (kontaktpersons)arbejde almindeligvis relationsbåret, og vi arbejder anerkendende med motivation som et væsentligt omdrejningspunkt. Da beboerne har vidt forskellige forudsætninger, baggrunde og udfordringer, tilpasses tilgangen til den enkelte, hvorfor der ikke arbejdes ud fra en specifik metode. Det forventes, at den studerende tager aktivt del i at reflektere og tilpasse tilgange og metoder til den til enhver tid gældende virkelighed.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Vi samarbejder med en lang række af andre fagprofessioner, og i det omfang, det er muligt, kan den studerende deltage aktivt i dette samarbejde eller f.eks. deltage i møder m.v. som observerende.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende indgår i det daglige arbejde på lige fod med det øvrige personale og er tilknyttet det interne, socialfaglige team (SFT1). Deri ligger implicit et tæt samarbejde med de øvrige professioner på Toften, og i det omfang, det er muligt, deltager den studerende i møder og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere enten som sekundær kontaktperson eller i en mere observerende rolle. Fra Toftens side er der forventninger til den studerende som til en ny kollega, om end der er opmærksomhed på, at den studerende indgår i personalegruppen på lidt andre vilkår end en ny fastansat kollega.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Toften er en organisation i kontinuerlig udvikling, og det forventes, at den studerende tager aktivt del i de forandringsprocesser, der finder sted.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	Den studerende skal dokumentere og skrive notater i Toftens interne døgnrapport og ligeledes deltage i almindelig journalskrivning for de respektive beboere. Udover at arbejde med sine egne opstillede mål for praktikperioden, forventes den



evaluering, og	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	studerende at nedskrive egne refleksioner fra den oplevede praksis. Disse er tilgængelige for alt personale på Toften, der gerne kommer med feedback, og refleksionerne er ofte et vigtigt punkt i forbindelse med vejledningsseancerne.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden for studerende ligger i tidsrummet 07:00-23:00 alle ugens 7 dage.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende tilknyttes SFT1 (socialfagligt team 1), der udgøres af kontaktpersonerne på Toften og refererer til nærmeste leder, der er souschef på Toften.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Vejledning er som udgangspunkt skemasat til 2 timer hver anden uge. Fra tid til anden er der endvidere vejledning, hvor også den praktikansvarlige deltager. Til vejledning tages udgangspunkt i en fast skabelon, men der er naturligvis mulighed for at tage emner op, der ikke indbefattes af skabelonen. Den studerende skriver referat, og dette underskrives af både den studerende og vejleder. Hvis enten studerende eller vejleder finder det hensigtsmæssigt med vejledning, på andre end de skemalagte tider, er der naturligvis mulighed for det. Derudover forventes den studerende at tage emner op til daglige pædagogiske refleksioner m.v. eller med de tilstedeværende pædagoger i det omfang, det er 'akut' eller på anden vis betimeligt. Vejleder er den primære samarbejdspartner for den studerende ift. den studerendes egne opstillede mål, men alt personale og i særdeleshed kontaktpersonerne tager del i den studerendes praktikforløb.		



Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--



Dato for udtalelse	
---------------------------	--